

Ausschreibung für Seminare/Workshops für die MFG Akademie, das Weiterbildungsangebot für Kultur- und Kreativschaffende

Die MFG Medien- und Filmgesellschaft ist eine Einrichtung des Landes Baden-Württemberg und des SWR. Aufgabe der MFG ist die Förderung der Filmkultur und Filmwirtschaft sowie die Förderung der Medien- und Kreativwirtschaft.

Die MFG agiert als landesweites Kompetenzzentrum, ist öffentlicher Kultur- und Wirtschaftsförderer und bietet am Bedarf der genannten Branchen orientierte Unterstützungsmaßnahmen an.

Im Rahmen der MFG Akademie werden pro Jahr rund 50 **Seminare/Workshops für Kultur- und Kreativschaffende, Freelancer, Gründer*innen und kleine Unternehmen aus der Kreativwirtschaft sowie Mitarbeiter*innen aus dem Kultursektor** angeboten.¹ Die Ganztages- oder Halbtagesseminare/-workshops der MFG Akademie befassen sich in unterschiedlichen Formaten mit fachlichem, methodischem und praktischem Wissen für Kultur- und Kreativschaffende in den Themenbereichen Betriebsteuerung, Marketing/Kommunikation, Methoden/Tools, Recht und Soft Skills sowie weiteren fachspezifischen Inhalten.

Das Weiterbildungsangebot findet in den Räumen der MFG in Stuttgart und den Seminarräumen von Partnereinrichtungen in Aalen, Freiburg, Freudenstadt, Heidelberg, Heilbronn, Karlsruhe, Mannheim, Pforzheim, Reutlingen, Schwäbisch Gmünd, Tübingen Ulm und Villingen-Schwenning sowie evtl. in weiteren Städten in Baden-Württemberg statt. Des Weiteren werden Seminare und Workshops auch online angeboten.

In den Halbjahresprogrammen der MFG Akademie sollen jeweils circa 25 Seminare/Workshops angeboten werden. Die MFG fordert daher Interessenten (z.B. Bildungsanbieter, Trainer*innen, Fachexpert*innen) zur Angebotsabgabe auf. Die Vergabe erfolgt zwei Mal im Jahr. Die Ausschreibungsfristen enden jeweils zum **31. Januar** und zum **31. Juli**.

In der Regel wird pro Referent maximal ein Seminar ausgewählt. Der Referent erhält in diesem Fall die Zusage für das ausgewählte Seminar. Weitere Seminare/Workshops, die ebenfalls von diesem Referenten angeboten wurden, werden nicht gesondert abgesagt.

Themenbereiche

Betriebssteuerung

Im Themenbereich „Betriebssteuerung“ sollen Seminare/Workshops organisiert werden, die sich z.B. mit folgenden Unterthemen befassen:

- Projektmanagement
- kaufmännisches Wissen
- Verhandlungstechniken
- Auftragsakquise
- Vertrieb
- Kundengewinnung

Marketing & Kommunikation

Im Themenbereich „Marketing & Kommunikation“ sollen Seminare/Workshops organisiert werden, die sich z.B. mit folgenden Unterthemen befassen:

- SEO/SEM/Google-Marketing
- Markenbildung/Markenführung
- Social Media
- Bewegtbildkommunikation/Video
- Digitale und Mobile Kommunikationsstrategien
- PR/Pressearbeit
- Usability/UX-Design/ Webdesign

Methoden/Tools

Im Themenbereich „Methoden/Tools“ sollen Seminare/Workshops organisiert werden, die sich z.B. mit folgenden Unterthemen befassen:

- Design Thinking
- Effectuation
- Business Model Canvas
- Selfpublishing
- Bildbearbeitung

Recht

Im Themenbereich „Recht“ sollen Seminare/Workshops organisiert werden, die sich z.B. mit folgenden Unterthemen befassen:

- Vertragsrecht
- Urheberrecht
- Recht im Internet
- Creative Commons/IP-Management

Soft Skills

Im Themenbereich „Soft Skills“ sollen Seminare/Workshops organisiert werden, die sich z.B. mit folgenden Unterthemen befassen:

- Selbstvermarktung
- Pitching
- Präsentieren
- Gesprächsführung

Gerne können weitere Themen angeboten werden. Weiterbildungsanbieter und Referenten können ein Seminar/Workshop oder auch mehrere Seminare/Workshops anbieten.

Zu jedem Themenbereich wird mindestens ein Seminar/Workshop organisiert.

Erforderliche Unterlagen und Angaben

Bitte geben Sie pro Seminar/Workshop jeweils ein gesondertes **unterschiedenes Angebot** mit **Nennung Ihres Honorars** ab.

Bieten Sie die Seminare/Workshops als Ganztages- (8h inkl. Pausen) oder als Halbtagesseminar/-workshop (4h inkl. Pausen) an. Außerdem haben Sie die Möglichkeit Online-Formate anzubieten. Für die Durchführung der Online-Seminare/-Workshops wird Zoom verwendet. Falls aus didaktischer Sicht möglich, können Sie gerne auch verschiedene Formate anbieten.

Für jedes Seminar/Workshop sind die folgenden Unterlagen und Informationen einzureichen:

- Eine inhaltliche **Seminar-/Workshop-Beschreibung** mit Titel und Untertitel, Kurzbeschreibung (max. 700 Zeichen inkl. Leerzeichen), einer Auflistung der Programmschwerpunkte (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen) und Nennung des Referenten (Name, Firma/Position/Berufsbezeichnung, Ort).
- Eine **Kurzvita** des*der Referent*in
- Gesonderte Angaben zu den **Lehr- und Lernmethoden sowie Formaten**. Skizzieren Sie hierbei auch, wie Sie auf die Bedürfnisse unserer **Zielgruppe**, den Kreativschaffenden, Freelancern und Gründer*innen sowie kleinen Unternehmen aus der Kreativwirtschaft und Mitarbeiter*innen aus dem Kultursektor besonders eingehen. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt bei Seminaren/Workshops der MFG Akademie üblicherweise 20 Personen.
- Aussagekräftige **Referenzen**

Gerne können Sie auch weitere innovative Formate anstelle eines Seminars/Workshops anbieten.

Auswahlkriterien

Für eine Auftragsvergabe für ein oder mehrere Seminare/Workshops müssen die oben genannten Anforderungen erfüllt sein. Auswahlkriterien sind

- die Wirtschaftlichkeit des Angebots
- Referenzen
- Relevanz des Themas und zielgruppengerechte Ausrichtung auf die Kultur- und Kreativwirtschaft

Sonstiges

Bei entsprechender Nachfrage, kann für einzelne Seminare/Workshops ein Wiederholungstermin zum jeweils angebotenen Honorar vereinbart werden.

Die Veranstaltungstermine und -orte werden nach der Auswahl in Rücksprache mit den Referent*innen individuell vereinbart. Ganztagsseminare finden in der Regel von 9:30-17:30 Uhr, Halbtagsseminare von 14-18 Uhr statt.

Die Präsentation des Seminars/Workshops oder ein Handout soll den Teilnehmenden nach der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

Reisekosten (Hin- und Rückfahrt) werden in folgendem Rahmen erstattet: Eine Bahnfahrt mit der 2. Klasse, Flug mit der Economy Class oder eine Kilometerpauschale von 0,25 Euro/km ab/an Wohnort/Veranstaltungsstätte. Reisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind dabei zu bevorzugen.

Die Zahlung des Honorars sowie entstandener Reisekosten erfolgt durch Rechnungsstellung durch den*die Auftragnehmer*in bis spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung und nur gegen Vorlage der Originalbelege. Die Zahlung erfolgt binnen 30 Tagen nach Eingang aller Unterlagen.

Rückfragen stellen Sie bitte **bis spätestens 3 Tage vor Fristende** an die unten angegebenen Ansprechpartner*innen. Rückfragen zur aktuellen Ausschreibung, welche nach diesem Termin eingehen, werden nicht mehr beantwortet.

Das aktuelle Akademie-Programm finden Sie auf: <http://mfg.de/akademie>

Die Frist zur Angebotsabgabe endet zum **31. Januar** bzw. **31. Juli**.

Ihr Angebot schicken Sie bitte unterschrieben per E-Mail an veranstaltung@mfg.de.

Ansprechpartner für Fragen zur Ausschreibung:

Ulrich Winchenbach
Leiter Projektteam Weiterbildung/Events
0711/90715-313
winchenbach@mfg.de

Vanessa Ruff
Eventmanagerin
0711/90715-328
ruff@mfg.de